



ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

са 16. седнице сталне Комисије за организовање наставе у оквиру специјализација здравствених радника и здравствених сарадника Медицинског факултета одржане 21.09.2017. године у Великој сали Деканата Медицинског факултета

- непотребно изостављено -

Тачка 13.

На основу материјала прослеђених уз позив за седницу, Комисија је донела следећи

ЗАКЉУЧАК

Комисија за организовање наставе у оквиру специјализација здравствених радника и здравствених сарадника једногласно усваја предлог Пословника о раду Комисије за специјализације, уз напомену да ће се у Пословник уврстити одредба о замењивању чланова у случају њиховог неоправданог одсуства када та одредба буде прописана и Статутом Медицинског факултета у Новом Саду.

Председница Комисије

M. Medić Stojanoska

Проф. др Милица Медић Стојаноска



Пословник о раду Комисије за организовање наставе у оквиру специјализације
здравствених радника и здравствених сарадника
Медицинског факултета Универзитета у Новом Саду

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Пословником уређује се начин рада и друга питања од значаја Комисије за организовање наставе у оквиру специјализације здравствених радника и здравствених сарадника Медицинског факултета Универзитета у Новом Саду.

Члан 2

На Медицинском факултету Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: Факултет) образује се Комисија за организовање наставе у оквиру специјализације здравствених радника и здравствених сарадника (у даљем тексту: Комисија) која представља стручно тело Наставно-научног већа Факултета.

ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ

Члан 3

Чланове Комисије именује Наставно-научно веће Факултета одлуком о њеном образовању.

Комисија може да има пет, седам или девет чланова из реда наставника Факултета.

Наставно-научно веће Факултета именује и резервног члана Комисије који има сва права, обавезе и одговорности као и редовни чланови Комисије. Резервни члан се позива да присуствује седници у случају да неко од именованих чланова Комисије није у могућности да присуствује заказаној седници.

Мандат чланова Комисије идентичан је мандату чланова Наставно-научног већа Факултета и везан је за сазив Наставно-научног већа.

Председника Комисије именује Наставно-научно веће Факултета из редова именованих чланова Комисије.

У случају да председник Комисије није у могућности да присуствује седници замењује га лице које он овласти.

НАЧИН РАДА КОМИСИЈЕ

Члан 4

Комисија ради и своје одлуке, закључке, налазе и мишљења доноси на седницама које се организују по потреби, а по правилу најкасније недељу дана пре одржавања седнице Наставно-научног већа Факултета, с тим што се у одређеним оправданим ситуацијама могу организовати и у краћем року.

Седнице Комисије сазива председник Комисије, а у случају да председник Комисије није у могућности да сазове седницу из оправданих разлога, седницу сазива лице које он овласти.

У хитним случајевима, када је због кратког рока немогуће организовати редовну седницу Комисије, одлуком председника Комисије могуће је организовати електронску седницу путем електронске поште. Правило је да сви чланови морају послати своје

одговоре до предвиђеног рока, а у случају да барем један члан гласа „против“ или „уздржан“ електронска седница се обуставља и сматра се неуспешном, а сав материјал се разматра на наредној редовној седници Комисије. Записник са електронске седнице се усваја на наредној редовној седници Комисије. Могуће је организовати максимално 2 узастопне електронске седнице.

Члан 5

Да би Комисија могла пуноважно да одлучује неопходно је да седници присуствује више од половине броја чланова, што се утврђује на почетку седнице.

Чланови Комисије могу гласати „за“, „против“ или „уздржан“.

Комисија своје одлуке, закључке, налазе и мишљења доноси већином гласова од укупног броја чланова Комисије.

Ако Комисија оцени да недостају одређени елементи потребни за одлучивање, донеће закључак о одлагању давања мишљења ради прибављања допуне и одредиће рок у коме треба да се достави тражена допуна.

Комисија може одложити давање мишљења као у претходном ставу само до своје наредне седнице, на којој мора донети одлуку, тј. мишљење на основу документације коју поседује.

Седницама Комисије, поред чланова Комисије, присуствује и секретар Комисије.

Седницама Комисије могу присуствовати и лица која на седницу позове председник Комисије, ради добијања додатних информација у вези предмета који се налазе на дневном реду седнице Комисије, а које могу помоћи Комисији приликом доношења одлука.

Седницом Комисије председава председник Комисије, а у случају да је спречен да присуствује седницом председава лице које он овласти.

Члан 6

Техничку припрему седница Комисије врше стручне службе Факултета.

Сви материјали за седницу морају бити предати и деловодно заведени на писарници Факултета како би се могли разматрати на седницама Комисије.

Секретар Комисије благовремено у електронској форми доставља позив за седницу и материјале члановима Комисије.

НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 7

Комисија на својим седницама:

- 1) Утврђује предлог испитних рокова за полагање специјалистичких испита и уже специјалистичких испита за школску годину
- 2) Усваја план и програм спровођења специјализација и ужих специјализација на предлог одговарајућих катедри
- 3) На предлог катедри Факултета утврђује предлог врста специјализација за које се конкурси расписују и прослеђује Наставно-научном већу Факултета на усвајање
- 4) Сачињава предлог кандидата за упис на специјализације и уже специјализације и прослеђује га Наставно-научном већу Факултета
- 5) На предлог катедри Факултета утврђује предлог да здравствене установе буду референтне за обављање дела специјалистичког стажа за специјализанте уписане на Факултет и прослеђује га Наставно-научном већу Факултета

- 6) На предлог катедри Факултета утврђује предлог за именовање референтних установа и ментора за спровођење специјалистичког стажа за здравствене сараднике у делу програма који се не може обавити само на Факултету и наставним базама Факултета и прослеђује га Наставно-научном већу Факултета
- 7) Предлаже Наставно-научном већу Факултета усвајање предложених комисија за оцену и одбрану завршених радова из ужих специјализација
- 8) Предлаже Наставно-научном већу Факултета усвајање извештаја комисија о завршеним радовима ужих специјализација
- 9) Предлаже Наставно-научном већу Факултета усвајање пријављене теме и ментора за радове из ужих специјализација
- 10) Предлаже Наставно-научном већу Факултета усвајање предлога катедри о комисијама за полагање специјалистичког испита
- 11) Предлаже Наставно-научном већу Факултета усвајање предлога катедри о комисијама за полагање специјалистичког испита из ужих специјализација
- 12) Предлаже Наставно-научном већу Факултета усвајање предлога катедри о именовању ментора за специјализације
- 13) Предлаже Наставно-научном већу Факултета усвајање предлога катедри о именовању ментора за уже специјализације
- 14) Предлаже Наставно-научном већу Факултета усвајање предлога признавања специјалистичког стажа
- 15) Предлаже Наставно-научном већу Факултета усвајање молби за наставак раније започетих специјализација/ужих специјализација на другом факултету у земљи или иностранству
- 16) Предлаже Наставно-научном већу Факултета усвајање тематских јединица или измена већ усвојених тематских јединица за двосеместралну наставу
- 17) Предлаже Наставно-научном већу Факултета усвајање предложених планова и програма теоријски и практичне наставе за сваку ужу специјализацију од стране катедри
- 18) Предлаже Наставно-научном већу Факултета усвајање предлога катедри за ангажовање пензионисаних наставника и стручњака ван Факултета за извођење двосеместралне наставе
- 19) Предлаже Наставно-научном већу Факултета усвајање захтева за именовање новог ментора за израду ужеспецијалистичког рада
- 20) Предлаже Наставно-научном већу Факултета усвајање захтева за продужење рока за предају ужеспецијалистичког рада
- 21) Предлаже Наставно-научном већу Факултета усвајање молби за одлагање полагања специјалистичког испита/специјалистичког испита уже специјализације у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника Републике Србије и у складу са Правилником о спровођењу здравствених специјализација и ужих специјализација на Медицинском факултету у Новом Саду

Члан 8

Комисија може, по налогу Наставно-научног већа Факултета, да даје мишљење о другим питањима која нису наведена у члану 7 овог Пословника.



ЗАПИСНИК СА СЕДНИЦЕ КОМИСИЈЕ

Члан 9

У току седнице Комисије секретар води записник који садржи следеће елементе:

- 1) Датум и место одржавања седнице и редни број седнице
 - 2) Имена присутних и одсутних чланова
 - 3) Име председавајућег
 - 4) Имена других лица која присуствују седници
 - 5) Дневни ред
 - 6) Закључке и одлуке за сваку тачку дневног реда и имена учесника у дискусији
- Закључак са седнице Комисије се усваја на првој наредној редовној седници Комисије.

Записник потписује председник Комисије или лице које је водило седницу у случају његовог одсуства.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10

Овај пословник ступа на снагу даном његовог доношења од стране Комисије.
Пословник се објављује на интернет страници Факултета након његовог доношења.

Председник Комисије

M. Medić Stojanović

Проф. др Милица Медић Стојаноска

